

ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 8 от 24.12. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель МКОУ  
«Новодолоновская СОШ»  
Н.П. Макуха  
Приказ № 30 от 24.12. 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об уполномоченном лице по охране труда МКОУ «Новодолоновская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее – уполномоченный) МКОУ «Новодолоновская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», № 2181-ФЗ от 17.07.1999г. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. Трудовым кодексом Российской Федерации и статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации. Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов членов коллектива в сфере охраны труда.

1.2. Уполномоченный является членом трудового коллектива и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий охраны труда в ОО.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании работников ОУ на срок полномочий выборного представительного органа.

1.4. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом собрания трудового коллектива.

1.5. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами Учреждения, специалистом по охране труда, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы ОТ.

1.6. Уполномоченный представляет сторону трудового коллектива в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в ОУ в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.7. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) трудового коллектива и его представительного органа, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.8. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед трудовым коллективом не реже одного раза в год.

1.9. Руководитель ОО, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, техническая инспекция труда оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

#### 2. Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в ОО здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкции по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Учреждения.

2.5. Участие в проведении в образовательном Учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров - конкурсов по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктировании безопасным приемам труда на рабочих местах.

### **3. Права и обязанности уполномоченного лица по охране труда.**

**Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:**

3.1. Проводить общественный контроль в Учреждении по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий:

3.1.1. за соблюдением руководителем ОО требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);

3.1.2. за своевременным сообщением руководителем Учреждения, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. за соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. за техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.1.5. за системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. за обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.7. за содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.1.8. за организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.1.9. за своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

3.3. Получать от руководителя и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлении фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.

3.6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.7. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.8. Информировать работников Учреждения, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состоянии условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.9. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного, защитных устройств, а также по приемке учебных кабинетов к новому учебному году.

3.10. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ООО, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.11. Принимать участие в работе по специальной оценке условий труда Учреждения.

3.12. Направлять в адрес руководителя и в ПК ППО предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.13. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

#### **4. Гарантии деятельности уполномоченного лица по охране труда.**

4.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом Учреждения, а именно:

4.2. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.3. Обеспечение за счет средств Учреждения нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой средней заработной платы уполномоченных.

4.5. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в учреждении, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, поощряется морально и материально в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска.

4.6. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.7. Руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченного по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **5. Прекращение деятельности уполномоченного лица.**

Деятельность уполномоченного лица прекращается с момента окончания срока, на который оно избрано общим собранием трудового коллектива.

5.1. Досрочное прекращение полномочий уполномоченного лица допускается по решению собрания трудового коллектива, если оно:

- Не выполняет возложенных на него функций (в том числе по ходатайству руководителя);
- Не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда;
- Отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе (в письменной форме).